

OBJECTIFS	A l'issue de la formation, les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none">• Expliquer les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel,• Comprendre l'articulation de ce dispositif avec la politique RH de l'entreprise.• Conduire les différentes étapes de l'entretien• Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien.
------------------	---

PUBLIC CIBLE	Managers, RRH, responsables mobilité / carrière qui ont à faire le point sur les compétences et le projet professionnel des collaborateurs.
---------------------	---

PRE-REQUIS	Aucun pré-requis
-------------------	------------------

DUREE	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel : une journée• Blended learning : une demi-journée + suivi via elearning des participants à l'issue du présentiel pour répondre aux questions de dernière minute, lutter contre l'oubli et évaluer les acquis.
--------------	--

**MOYENS
PÉDAGOGIQUES,
TECHNIQUES ET
D'ENCADREMENT**

Séances en présentiel
Dossier technique remis au
participants
Paperboard/exposé

Etudes de cas
Jeux de rôle
Entraînement à la conduite des
entretiens

**MOYENS
D'ENCADREMENT**

Elisabeth Dorbes, experte en gestion des compétences et des talents
Auteur de "Gérer les compétences et les talents" 2ème édition - Deboeck - 2015

PROGRAMME**Les finalités et les principes de l'entretien professionnel**

- Connaître le contexte légal et les enjeux.
- Maîtriser le fil conducteur de l'entretien professionnel.
- Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation.
- Identifier le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs).

L'entretien professionnel et la politique RH de l'entreprise/branche professionnelle

- Communiquer des informations sur les évolutions prévisibles de l'entreprise en termes d'activité, de technologie, de marché et leurs impacts sur les métiers et compétences...
- Connaître la politique RH de l'entreprise et les dispositifs de formation, de mobilité interne...)
- Connaître les différents dispositifs de la formation professionnelle continue : CPF, CIF, Bilan de compétences, VAE...

Conduire le bilan professionnel du salarié

- Rassurer le salarié et instaurer un climat de confiance dès le début de l'entretien.
- Faciliter l'expression du salarié sur son parcours professionnel et son poste actuel.
- Utiliser des référentiels de compétences.
- Accompagner le salarié dans l'identification de ses compétences techniques et transversales.

Cerner les aspirations et le potentiel d'évolution du salarié

- Evaluer les opportunités et souhaits d'évolution à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise.
- Accompagner le collaborateur dans sa réflexion sur son projet professionnel
- Informer le salarié sur les différents dispositifs de formation et d'accompagnement
- Elaborer un plan d'action concerté.

**SUIVI ET
EVALUATION**

La formation est sanctionnée par un quizz de connaissances et des pistes individuelles de développement préconisées suite aux jeux de rôles.

**RENSEIGNEMENT
ET TARIF**

elisabeth@mix-competences.com