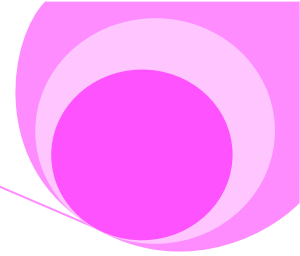


# RÉUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS



<b>OBJECTIFS</b>	<p><b>A l'issue de la formation, les participants seront capables de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre les finalités et enjeux de l'entretien annuel dans le contexte de l'entreprise.</li><li>• Renforcer l'objectivité des évaluations</li><li>• Définir des objectifs</li><li>• Conduire les entretiens d'évaluation</li><li>• Intégrer les résultats de l'évaluation dans leur management quotidien</li></ul>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PUBLIC CIBLE** Managers en intra-entreprise

**PRE-REQUIS** Aucun pré-requis

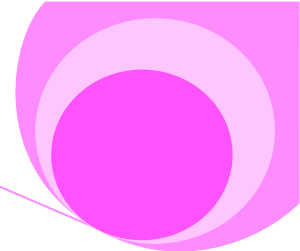
**DUREE CONSEILLEE** 2 jours

<b>MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exposé / PaperBoard</li><li>• Echanges et débat</li><li>• Exercices /études de cas concret</li><li>• Jeux de rôles accompagnés de débriefing personnalisés</li><li>• Utilisation en séance du support d'entretien de l'entreprise</li></ul>
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**MOYENS D'ENCADREMENT** Elisabeth Dorbes, experte en gestion des compétences et des talents  
Auteur de "Gérer les compétences et les talents" 2ème édition - Deboeck - 2015

<b>OBJECTIFS ET PROGRAMME</b>	<p><b>Comprendre les finalités et enjeux de l'entretien annuel dans le contexte de l'entreprise.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les enjeux de l'entretien pour les collaborateurs, les managers et la fonction RH.</li><li>• Utiliser le support d'entretien de l'entreprise dans le respect de ses finalités et modalités.</li></ul> <p><b>Renforcer l'objectivité de l'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser la grille d'évaluation proposée par l'entreprise : définitions et conseil d'utilisation.</li><li>• Développer son objectivité : clarifier ses attentes et exigences en termes de résultat et de comportement.</li></ul> <p><b>Définir les objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clarifier le projet et les objectifs moyen terme de l'équipe.</li><li>• Distinguer exigences du poste et objectifs.</li><li>• Formuler des objectifs avec la méthode SMART.</li></ul> <p><b>Conduire les entretiens</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre conscience de l'impact des émotions dans les relations.</li><li>• Gérer ses émotions et reconnaître celles des collaborateurs</li><li>• Adopter les bons comportements et les bonnes postures.</li><li>• Construire la confiance en alternant affirmation de soi et écoute.</li><li>• Emettre des critiques et félicitations constructives.</li><li>• Traiter les problèmes de désinvestissement et de non-coopération</li></ul> <p><b>Intégrer les résultats de l'évaluation dans son management quotidien</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adapter son style de management au niveau de compétence et de motivation des collaborateurs – le leadership situationnel.</li></ul>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# RÉUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS



---

**SUIVI ET  
EVALUATION**

La formation est sanctionnée par un quizz de connaissances et des pistes individuelles de développement préconisées suite aux jeux de rôles.

**RENSEIGNEMENTS  
ET TARIF**

[elisabeth@mix-competences.com](mailto:elisabeth@mix-competences.com)